

Администрация
муниципального образования
«Кузоватовский район»

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
«Кузоватовский район»

ПОРУЧЕНИЯ

_____ А.Н. Вильчик

28.03.2023 № 9-В

С расширенного аппаратного совещания

№ п/п	исполнители	Содержание поручения	Сроки исполнения
1.	Главы администраций сельских поселений (по согласованию)	1. Обеспечить контроль за соблюдением региональным оператором графика по вывозу ТКО. 2. Выполнять мероприятия по содержанию внутренних дорог. 3. Обеспечить выполнение плана призыва на службу по контракту.	постоянно апрель-октябрь 2023 апрель-декабрь 2023
2.	Артемьев Г.А., Главы администраций сельских поселений (по согласованию), Шашкин С.А., руководители организаций и учреждений (по согласованию)	1. Начать работы по реализации комплекса работ по весеннему благоустройству. 2. Обеспечить исполнение комплекса мер по благоустройству и проведение «дней чистоты».	До 30.03.2023 апрель-октябрь 2023
3.	Боброва Н.Н. (по согласованию)	1. Закрепить врача-терапевта за Спешневским сельским поселением на время отсутствия основного работника. 2. Обеспечить выезд узких специалистов в Сешневское сельское поселение.	До 01.04.2023 Постоянно, в соответствии с графиком
4.	Голубкина О.А.	1. Подготовить претензионное письмо в адрес регионального оператора. 2. Подготовить и назначить дату совещания с участием регионального оператора и представителя Министерства ЖКХ и строительства Ульяновской области.	До 30.03.2023 До 05.04.2023

5.	Антипова С.А., Чамкаева Е.П.	1. Внести предложения по привлечению на работу тренера в спортивную школу.	До 05.04.2023
6.	Артемьев Г.А., Фадеева В.В., Лукашина А.Г., Главы администраций сельских поселений (по согласованию)	Взять на жёсткий контроль исполнение плана по собственным доходам.	Постоянно
7.	Мартьянов С.Ю., Ашурков С.Н. (по согласованию), Руководители учреждений	Урегулировать вопрос соблюдения температурного режима в помещениях.	28.03.2023
8.	Артемьев Г.А., Мартьянов С.Ю.	Представить сводный план по подготовке к новому отопительному сезону.	До 25.04.2023
9.	Артемьев Г.А., Шашкин С.А., Бударин А.Н. (по согласованию)	Провести встречи с жителями МКД по вопросам благоустройства придомовых территорий и ограждения приусадебных участков.	До 10.04.2023
10.	Главы администраций сельских поселений (по согласованию), Шашкин С.А.	1. При проведении благоустроительных работ уделить особое внимание заброшенным участкам, территориям памятников, учреждений и предприятий. 2. Провести работы по закреплению за руководителями учреждений и предприятий, индивидуальными предпринимателями «серых зон». 3. Вести работы по благоустройству в том числе и через внесение предписаний нерадивым собственникам.	апрель-октябрь 2023
11.	Артемьев Г.А., Главы администраций сельских поселений (по согласованию), Шашкин С.А.	Предусмотреть работы по грейдированию дорог, в том числе за счёт собственных возможностей.	Май – сентябрь 2023
12.	Артемьев Г.А.	Запланировать выезды в населённые пункты для осуществления контроля	До 05.04.2023

		за проведением благоустроительных работ.	
13.	Ериськин Е.Н. (по согласованию), Главы администраций сельских поселений (по согласованию)	Провести работу по включению в программу догазификации жилые помещения в соответствии с категориями.	До 30.03.2023
14.	Главы администраций сельских поселений (по согласованию)	1. Обеспечить сбор средств от хозяйствующих субъектов. 2. Разместить информацию о ходе исполнения мероприятий программы местных инициатив в личных кабинетах и в социальных сетях.	До 10.04.2023 В соответствии с требованиями

Руководитель аппарата

Н.Н. Антилова