АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЗОВАТОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2015г. № 634

р.п. Кузоватово

Об утверждении Положения о порядке предоставления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Кузоватовский район»

В целях повешения эффективности управления муниципальным имуществом муниципального образования «Кузоватовский район», руководствуясь ст.ст. 21, 26 Федерального закона от 14.11.2002 № 161 - ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляет:

1.1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Кузоватовский район», собственником имущества которых является муниципальное образование «Кузоватовский район».

1.2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Кузоватовские вести» и подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования «Кузоватовский район».

1.3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области Чалова А.Ф.

Глава администрации
муниципального образования
«Кузоватовский район» А.Н.Вильчик

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Кузоватовский район»
от 30.10.2015 № 634

Положение о порядке предоставления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Кузоватовский район», собственником имущества которых является муниципальное образование «Кузоватовский район»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке предоставления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Кузоватовский район» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161- ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Уставом муниципального образования «Кузоватовский район», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Положение применяется в отношении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Кузоватовский район» (далее по тексту - муниципальные унитарные предприятия), собственником имущества которых является муниципальное образование «Кузоватовский район».

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУЗОВАТОВСКИЙ РАЙОН»

Муниципальные унитарные предприятия, собственником имущества которых является муниципальное образование «Кузоватовский район» ежеквартально, по итогам соответствующего отчетного периода текущего года, составляют отчет о выполнении ими плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - Отчёт).

Отчет составляется в трех экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Муниципальные унитарные предприятия представляют в администрацию муниципального образования «Кузоватовский район» до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

- квартальную (годовую) бухгалтерскую отчетность за истекший отчетный период;
- Отчёт;

- пояснительную записку к Отчету о причинах невыполнения (перевыполнения) плановых показателей плана финансово - хозяйственной деятельности (далее по тексту - пояснительная записка);

Администрация муниципального образования «Кузоватовский район» рассматривает представленные муниципальными унитарными предприятиями документы в течение 5 рабочих дней и при отсутствии замечаний утверждает квартальную (годовую) бухгалтерскую отчетность. Отчет и пояснительную записку муниципальных унитарных предприятий.

При наличии замечаний документы возвращаются муниципальным унитарным предприятиям для доработки.

Повторное направление в администрацию муниципального образования «Кузоватовский район» доработанных документов, указанных в п. 2.3. настоящего положения, осуществляется муниципальными унитарными предприятиями в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения им документов.

Приложение к Положению о порядке предоставления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования

УТВЕРЖДЕНО:

_____

МП (подпись и Ф.И.О. главы администрации муниципального образования, либо уполномоченного руководителя структурного подразделения

Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за

_____

(отчетный период)

_____

(наименование муниципального унитарного предприятия)

Директор предприятия __ _____ / _____ /
М.П. (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
М.П. (подпись) Ф.И.О.

Наименование статей	**Код строки**	**План 20__год**				**Факт 20 _ год**			
		I квартал	**I полугодие**	9 **месяцев**	**год**	**I квартал**	**I полугодие**	9 месяцев	**год**
1	**2**	3	4	**5**	6	**7**	**8**	**9**	1

									0
11производственная программа									
Производственны е показатели деятельности в натуральном выражении *(перечи слить по каждому виду деятельности)*	**ед.изм.**								
Финансовые показатели									
ДОХОДЫ									
I. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) (без НДС)									
1.1. По основным видам деятельности, в т.ч.									
(*перечислить)*									
1.2. От прочей коммерческой деятельности, в т.ч.									
(*перечислить)*									
И. Прочие доходы									
2.1. *(перечислить)*									
III. Проценты к получению									
IV. Доходы от участия в других организациях									
РАСХОДЫ									
I. Себестоимость проданных товаров, работ, услуг									
- в том числе по видам деятельности:									
(перечислить по основным видам деятельности и от прочей коммерческой деятельности)									

управленческого персонала									
1.2.1.1 руководителя									
1.2.2. работников									
1.3. Отчисления на социальные нужды:									
1.3.1 административно-управленческого персонала									
1.3.1.1. руководителя									
1.3.2. работников									
1.4. Амортизационные отчисления за отчетный период									
1.5. Прочие затраты									
- организационно-хозяйственные *расходы*									
командировочные расходы									
представительские расходы									
расходы на обслуживание									
оборудование									
оргтехника									
транспорт									
оплата услуг связи (городская, сотовая и т.п.)									
оплата охранных услуг									
оплата рекламных услуг									
информационное обслуживание (периодическая печать, программное обеспечение и т.п.)									
подготовка и									

- в том числе по элементам затрат:									
1.1. Материальные затраты									
- товары для перепродажи									
- сырье, материалы, комплектующие и т.п.									
- работы и услуги производственного характера (транспортные услуги сторонних организаций и т.п.)									
капитальный ремонт основных производственных фондов									
прочие работы и услуги производственного характера									
эксплуатационные расходы									
текущий ремонт основных производственных фондов									
электроэнергия									
теплоснабжение									
водоснабжение и канализация									
ГСМ									
прочие эксплуатационные расходы									
расходы на содержание домохозяйства									
1.2. Затраты на оплату труда:									
1.2.1 административно-									

в том числе									
2.1. Расходы, связанные с движением основных средств									
2.2. Расходы, связанные с движением нематериальных активов									
2.3. Расходы, связанные с движением запасов									
2.4. Налоги и сборы, которые уплачиваются за счет финансовых результатов *перечислить)*									
2.5. Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями									
2.6. Пени, штрафы, неустойки за нарушение условий договоров									
2.7. Убытки прошлых лет, признанные в отчетном году									
2.8. Суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания									
2.9. Прочие расходы *(перечислить)*									

переподготовка кадров									
канцелярские и хозяйственные расходы									
прочие организационно хозяйственные расходы									
- налоги и сборы, относимые на себестоимость									
налог на землю									
налог за загрязнение окружающей среды									
налог на добычу полезных ископаемых									
прочие налоги и сборы, относимые на себестоимость (*перечислить)*									
- расходы на обязательное и добровольное страхование имущества									
- аудиторские услуги									
- арендные платежи									
арендная плата за здания (помещения)									
лизинг									
арендная плата за прочие основные фонды(*перечислит ъ)*									
- прочие расходы (*перечислитъ)*									
II. Прочие расходы									

		I квартал	***I полугодие***	*9 месяцев*	*год*
1. Среднесписочная численность работающих на конец отчетного периода (с учетом руководителя), чел.					
2. Среднемесячная заработная плата (руб.):					
2.1. работников .					
2.2. руководителя					
3. Первоначальная стоимость основных средств, в т. ч.					
3.1. движимое имущество					
3.2. недвижимое имущество					
4. Остаточная стоимость основных средств, в т. ч.					
4.1. движимое имущество					
4.2. недвижимое имущество					
5. Сумма начисленной амортизации					
6. Инвестиции в основной капитал (поступление основных средств)					
7. Платежи в бюджет (налоги) начисленные, в т.ч.					
7.1. в городской бюджет					
8. Платежи в бюджет (налоги) перечисленные, в т.ч.					
8.1. в городской бюджет					

III. Проценты к уплате									
Прибыль (убыток) от продаж (стр.110-стр.210)									
в том числе по видам деятельности:									
(перечислить по основным видам деятельности и от прочей коммерческой деятельности)									
Прибыль (убыток) до налогообложения									
Прибыль к налогообложению (налоговая база для исчисления налога на прибыль)									
Текущий налог на прибыль									
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода									

Показатели экономической эффективности					
	План 20 год	***Факт 20 _ год***			
		I квартаз	***I полугодие***	*9 месяцев*	***год***
1. Рентабельность (чистая прибыль/ выручка)					
2. Производительность труда					
3. Фондоотдача					
4. Чистые активы					

Дополнительная информация		
Наименование показателя	***План 20 год***	*Факт 20__ год*

	Всего:					
движимое имущество						
1	Транспортные средства					
2	Машины и оборудование					
3	Компьютеры и орг.техника					
4	Прочее					
	Всего:					
	Итого в хозяйственном ведении					
Информация об имуществе, находящемся в аренде						
недвижимое имущество						
1	Здания,строения в т *.ч.(перечислить)*					
2	Помещения, в *т.ч.(перечислить)*					
3	Сооружения, в т.ч. *(перечислить)*					
	Всего:					
движимое имущество						
1	Транспортные средства					
2	Машины и оборудование					
3	Компьютеры и оргтехника					
4	Прочее					
	Всего:					
	Итого в аренде:					
Информация об имуществе, находящемся у предприятия на праве безвозмездного пользования						
недвижимое имущество						
1	Здания, строения в т.ч *.(перечислить)*					
2	Помещения в т.ч.*(перечислить)*					
3	Сооружения, в т.ч.*(перечислить)*					
	Всего:					
движимое имущество						
1	Транспортные средства					
2	Машины и оборудование					
3	Компьютеры и оргтехника					
4	Прочее					
	Всего:					
	Итого в безвозмездном пользовании:					
	Итого имущества:					

Справка о движении основных средств за _____год

9. Дебиторская задолженность					
10. Кредиторская задолженность, в т.ч.					
10.1. перед персоналом по оплате труда					
10.2. перед бюджетом и внебюджетными фондами					
10.3. перед поставщиками и подрядчиками					
10.4. перед прочими кредиторами					
11. Заемные средства, в т, ч.					
11.1. долгосрочные обязательства					
11.2. краткосрочные обязательства					

Приложение к отчету за
_____ год*

Справка о наличии и использовании имущества за _____ год

№ п/п	Имущество предприятия	Площадь, кв.м., в т.ч.:			Кол-во, шт.	Остаточная стоимость на 01.01. тыс. руб.
		Общая	Сдаваемая в аренду (субаренду)	Используемая в производ-х целях		
1	2	3	4	5	6	7
Информация об имуществе, находящемся в хозяйственном ведении						
недвижимое имущество						
1	Здания, строения в т.ч .*(перечислить)*					
2	Сооружения, в т.ч .*(перечислить)*					
3: 4.	иное					
4.	Первоначальная стоимость на конец года					

Справка о дебиторской и кредиторской задолженности на 01.01.

№ п/п	Наименование организации - дебитора/кредитора	Сумма задолженности (тыс. руб.)		Дата возникновения задолженности	Предпринимаемые меры по возврату просроченной дебиторской задолженности, погашению кредиторской задолженности
		всего	из нее просроченная		
1	2	3	4	5	6
Дебиторская задолженность					
кредиторская задолженность					

Справка о долговых обязательствах на 01.01.

№ п/п	Форма (вид) долгового обязательства /основание возникновения (договор)/ дата возникновения	Сумма (тыс. руб.)	Срок	Процентная ставка (%)	Остаток задолженности по обязательству на конец года (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6

Справка об имуществе, переданном в залог или обремененном иным образом (за исключением имущества, сданного в аренду) на 01.01. _____

№ п/п	Наименование имущества	Первоначальная стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб-	Вид обременения/ основание возникновения (договор)/ дата возникновения	Дата прекращения срока обременен я
1	2	3	4	5	6

№ п/п	Наименование показателя	Движимое имущество, тыс. руб.	Недвижимое имущество, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.	Примечание (*наименование имущества, цена реализации и т.п.)*
1	2	3	4	5	6
1.	Первоначальная стоимость на начало года				
2.	Поступило за год, в т.ч.				
2.1.	приобретено за счет собственных источников (*прибыль, амортизация, кредит)*				
2.2,	приобретено за счет средств бюджета(*субсидии, средства на увеличение уставного фонда и т.п.)*				
2.3.	передано в хозяйственное ведение собственником имущества				
2.4.	иное				
3.	Выбыло за год, в т.ч.				
3.1.	отчуждено на возмездной основе (продажа)				
3.2.	отчуждено на безвозмездной основе				
3.3	передано собственнику имущества				

* " информация по формам данного приложения представляется с отчетом за год

Приложение
к отчету за_____ **

(1 квартал, полугодие, 9 месяцев)

Справка о дебиторской и кредиторской задолженности на

№ п/п	Наименование организации - дебитора/кредитора	Сумма задолженности (тыс. руб.)		Дата возникновения задолженности	Предпринимаемые меры по возврату просроченной дебиторе кой задолженности, погашению кредиторской задолженности
		всего	из нее просроченная		
1	2	3	4	5	6
Дебиторская задолженность					
Кредиторская задолженность					

Справка о долговых обязательствах на

№ п/п	Форма (вид) долгового обязательства /основание возникновения (договор)/ дата возникновения	Сумма (тыс. руб.)	Срок	Процентная ставка *(%)*	Остаток задолженности по обязательству на конец отчетного периода(тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6

Справка об имуществе, переданном в залог или обремененном иным образом (за исключением имущества, сданного в аренду) на _____ _____ _

№ п/п	Наименование имущества	Первоначальная стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.	Вид обременения/ основание возникновения (договор)/ дата возникновения	Дата прекращения срока обременения
1	2	3	4	5	6