

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЗОВАТОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.08

2022 г.

№

553

р.п. Кузоватово

О создании контрактной службы

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать контрактную службу администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области без образования отдельного структурного подразделения (далее –контрактная служба).

2. Утвердить:

1) состав контрактной службы согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2) положение о контрактной службе администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Руководителю аппарата администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области внести соответствующие изменения в должностные инструкции работников контрактной службы.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области от 12.01.2021 года № 5-р «О создании контрактной службы».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Артемьева Г.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Кузоватовский район»
Ульяновской области

Ведущий инспектор по закупкам

Начальник отдела правового обеспечения



Вильчик А.Н.

Бударина Л.А.

Никулаева Л.В.

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 1

к распоряжению администрации
муниципального образования
«Кузоватовский район»
Ульяновской области
от 09.08.2022 № 553

СОСТАВ
контрактной службы
администрации муниципального образования
«Кузоватовский район» Ульяновской области

Руководитель контрактной службы:

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| Артемьев Григорий Александрович | исполняющий обязанности заместителя Главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области | Первого Главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области |
|------------------------------------|---|---|

Заместитель руководителя контрактной службы:

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| Антилова Наталья Николаевна | руководитель аппарата администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области | администрации «Кузоватовский район» Ульяновской области |
|--------------------------------|--|---|

Работники контрактной службы:

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| Кузьмина Елена Александровна | исполняющий обязанности заместителя Главы администрации, начальника управления по строительству, архитектуре, дорожному хозяйству администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области | Главы управления по муниципального район» Ульяновской области |
|---------------------------------|---|--|

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| Матулина Светлана Ивановна | начальник отдела по закупкам управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области; | управления и инвестиций муниципального район» Ульяновской области; |
|-------------------------------|--|---|

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| Малова Наталья Борисовна | начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности, главный бухгалтер администрации муниципального образования «Кузоватовский район» | учёта и главный бухгалтер муниципального район» |
|-----------------------------|---|--|

Ульяновской области

Никулаева
Людмила Викторовна

начальник отдела правового обеспечения
администрации муниципального образования
«Кузоватовский район» Ульяновской области

Бударина
Лариса Александровна

ведущий инспектор по закупкам
администрации муниципального образования
«Кузоватовский район» Ульяновской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению администрации
муниципального образования
«Кузоватовский район»
Ульяновской области
от 05.08.2022, № 553

ПОЛОЖЕНИЕ о контрактной службе

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Заказчика.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура контрактной службы определяется руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы, назначаемый на должность распоряжением руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определённые разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2.7. Руководитель контрактной службы, работники контрактной службы обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учётом информации, представленной Заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьёй 20 Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования ккупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казённых учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьёй 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, проектов контрактов:

3.2.1.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы,

услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.1.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.1.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьёй 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьёй 14 Федерального закона;

о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона объёма привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

о предоставлении преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона;

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки;

3.2.4. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.5. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.6. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьёй 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счёт Заказчика, внесённых в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок, предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона, обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным

поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.4. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.5. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьёй 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.6. направляет в порядке, предусмотренном статьёй 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.7. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения

размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.8. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьёй 95 Федерального закона;

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчёт об объёме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом, специализированной организацией (в случае её привлечения), комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.5. при централизации закупок в соответствии со статьёй 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

П Р И Л О Ж Е Н И Е

к Положению
о контрактной службе

Распределение функций, полномочий и ответственности работников администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

В целях осуществления функций и полномочий контрактной службы распределить указанные функции, полномочия и ответственность следующим образом:

1. Руководитель контрактной службы осуществляет следующие функции и полномочия:

1.1. Организует деятельность контрактной службы в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

1.2. Определяет порядок работы контрактной службы, руководит её деятельностью и осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

1.3. Координирует взаимодействие контрактной службы с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (далее – инициатор закупки).

1.4. Руководитель контрактной службы, в случае если полномочия на утверждение (подписание) документов не возложены на иное должностное лицо отдельными постановлениями (распоряжениями) администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области:

1.4.1. Утверждает заявку на закупку;

1.4.2. Утверждает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.4.3. Подписывает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки;

1.4.4. Подписывает контракты (договоры);

1.4.5. Подписывает дополнительные соглашения к контрактам (договорам), соглашения о расторжении контрактов (договоров);

1.4.6. Подписывает решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, претензии.

2. Заместитель руководителя контрактной службы выполняет функции руководителя контрактной службы в его отсутствие.

3. Работник контрактной службы - начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности, главный бухгалтер администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Разрабатывает и формирует на основании представленной информации от инициатора закупки, члена контрактной службы, заинтересованных

в осуществлении закупок, план-график закупок на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта о бюджете, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом. Своевременно информирует отдел по закупкам о необходимости размещения в единой информационной системе плана-графика и внесённые в него изменения (при необходимости самостоятельно размещает в единой информационной системе плана-графика и внесённые в него изменения).

3.2. Согласовывает заявку на закупку в части финансового обеспечения;

3.3. Направляет информацию о заключённых контрактах, об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключённые контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов.

3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счёт Заказчика, внесённых в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств.

3.5. Организует осуществление уплаты денежных сумм по независимой гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

3.6. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона.

3.7. Обеспечивает возврат денежных средств, внесённых в качестве обеспечения гарантийных обязательств контрактов.

3.8. Организует исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.9. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

4. Работник контрактной службы - начальник отдела по закупкам управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (далее - начальник отдела по закупкам) осуществляет следующие функции и полномочия:

4.1. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок план-график и внесённые в него изменения на основании представленной информации от начальника отдела бухгалтерского учёта и отчётности, главного бухгалтера администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

4.2. Осуществляет на основании предоставленной заявки на закупку от инициатора закупки, подготовку и размещение в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, проекта контракта.

4.3. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.4. Указывает в извещении об осуществлении закупки, на основании представленной заявки на закупку от инициатора закупки, заинтересованного в осуществлении закупки, информацию, предусмотренную статьёй 42 Федерального закона, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьёй 14 Федерального закона;

- о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона объёма привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- о предоставлении преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона.

4.5. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки, на основании представленной заявки на закупку от инициатора закупки, заинтересованного в осуществлении закупки.

4.6. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, на основании представленной от инициатора закупки информации.

4.7. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона.

4.8. Осуществляет проверку независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения заявок, обеспечения исполнения контрактов, обеспечения гарантийных обязательств контрактов на соответствие требованиям Федерального закона.

4.9. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании представленной информации от инициатора закупки.

4.10. Совместно с начальником правового обеспечения, начальником отдела по закупкам, инициатором закупки принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае её привлечения), комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.11. Направляет в порядке, предусмотренном статьёй 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на основании представленной информации от инициатора закупки.

4.12. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на основании представленной информации от инициатора закупки.

4.13. Составляет и размещает в единой информационной системе отчёт об объёме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

4.14. Совместно с инициатором закупки, начальником отдела правового обеспечения разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовые контракты, типовых условий контрактов.

4.15. Организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьёй 20 Федерального закона.

5. Работник контрактной службы - начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области:

5.1. Совместно с начальником отдела по закупкам, инициатором закупки принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае её привлечения), комиссии по осуществлению закупок, её членом, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

5.2. Совместно с инициатором закупки, начальником отдела по закупкам разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика.

5.3. Совместно с инициатором закупки взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьёй 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

6. Работник контрактной службы - Исполняющий обязанности заместителя Главы администрации, начальника управления по строительству, архитектуре, дорожному хозяйству, начальник отдела капитального строительства управления по строительству, архитектуре, дорожному хозяйству администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области осуществляет следующие функции и полномочия:

6.1. Осуществляет описание объекта закупки исходя из специфики своей деятельности и планируемой потребности в закупках товаров, работ, услуг.

6.2. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.3. Осуществляет подготовку задания на закупку по направлению своей деятельности. Заявка на закупку должна включать требования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами.

6.4. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта по направлению своей деятельности.

6.5. Обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) (при необходимости).

6.6. Привлекает в случаях, в порядке и с учётом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федерального закона, к своей работе экспертов, экспертные организации, в случаях, установленных статьёй 41 Федерального закона по направлению своей деятельности (при необходимости).

6.7. Осуществляет подготовку разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) по направлению своей деятельности.

6.8. Совместно с начальником отдела правового обеспечения, начальником отдела по закупкам разрабатывают проекты контрактов по направлению своей деятельности.

6.9. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта по направлению своей деятельности.

6.10. Информировать отдел по закупкам о необходимости направления в порядке, предусмотренном статьёй 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или

в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по направлению своей деятельности.

6.11. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьёй 95 Федерального закона по направлению своей деятельности.

6.12. В случае наделения его полномочиями на утверждение (подписание) документов отдельными постановлениями (распоряжениями) администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области:

6.12.1. Утверждает заявку на закупку;

6.12.2. Утверждает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.12.3. Подписывает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки;

6.12.4. Подписывает контракты (договоры);

6.12.5. Подписывает дополнительные соглашения к контрактам (договорам), соглашения о расторжении контрактов (договоров);

6.12.6. Подписывает решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, претензии.

6.12.7. Обеспечивают приёмку поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

6.12.8. обеспечивают проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

6.12.9. обеспечивают подготовку решения Заказчика о создании приёмочной комиссии для приёмки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

6.12.10. осуществляют оформление документа о приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

6.13. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьёй 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий контракта по направлению своей деятельности.

6.14. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае её привлечения), комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы по направлению своей деятельности.

7. Работник контрактной службы - ведущий инспектор по закупкам администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области осуществляет следующие функции и полномочия:

7.1. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок план-график и внесённые в него изменения на основании представленной информации от начальника отдела бухгалтерского учёта и отчётности, главного бухгалтера администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

7.2. Осуществляет на основании предоставленной заявки на закупку от инициатора закупки, подготовку и размещение в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, проекта контракта.

7.3. Указывает в извещении об осуществлении закупки, на основании представленной заявки на закупку от инициатора закупки, заинтересованного в осуществлении закупки, информацию, предусмотренную статьёй 42 Федерального закона, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьёй 14 Федерального закона;

- о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона объёма привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- о предоставлении преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона.

7.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки, на основании представленной заявки на закупку от инициатора закупки, заинтересованного в осуществлении закупки.

7.5. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, на основании представленной от инициатора закупки информации.

7.6. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона.

7.7. Осуществляет проверку независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения заявок, обеспечения исполнения контрактов,

обеспечения гарантийных обязательств контрактов на соответствие требованиям Федерального закона.

7.8. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании представленной информации от инициатора закупки.

7.9. Совместно с начальником правового обеспечения, начальником отдела по закупкам, инициатором закупки принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае её привлечения), комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

7.10. Направляет в порядке, предусмотренном статьёй 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на основании представленной информации от инициатора закупки.

7.11. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на основании представленной информации от инициатора закупки.

7.12. Составляет и размещает в единой информационной системе отчёт об объёме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

7.13. Совместно с инициатором закупки, начальником отдела правового обеспечения разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовые контракты, типовых условий контрактов.

7.14. Совместно с начальником отдела по закупкам организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьёй 20 Федерального закона.