

Администрация
муниципального образования
«Кузоватовский район»

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
«Кузоватовский район»

ПОРУЧЕНИЯ

_____ А.Н. Вильчик

20.12.2023 № _____

С аппаратного совещания

№ п/п	исполнители	Содержание поручения	Сроки исполнения
1.	Кандрашкина Е.В.	1. Подготовить и провести заседание технологического штаба по проведению выборов.	До 30.12.2023
2.	Антилова Н.Н., Главы администраций сельских поселений (по согласованию)	1. Обеспечить оснащение избирательных участков необходимым оборудованием, связью и транспортом.	До 01.02.2024
3.	Чамкаева Е.П.	1. Обеспечить чествование участников областных школьных олимпиад и педагогов-наставников.	Февраль 2024
4.	Руководители структурных подразделений, Главы администраций сельских поселений (по согласованию)	1. Обеспечить выполнение сотрудниками плана подписки на областные газеты и газету «Кузоватовский вестник»	До 30.12.2023
5.	Руководители коммунальных и сетевых служб (по согласованию), Боброва Н.Н. (по согласованию), Ериськин Е.Н. (по согласованию)	1. Обеспечить бесперебойное оказание услуг населению в новогодние и рождественские праздники.	30-31.12.2023, 01-08.01.2024
6.	Руководители структурных подразделений	1. Обеспечить исполнение заявок членов семей участников СВО об устранении неполадок в быту.	постоянно
7.	Главы администраций сельских поселений (по согласованию)	1. Ввести на подведомственных территориях особый противопожарный режим. 2. Произвести расчистку водозаборов и противопожарных гидрантов. 3. Провести подворовые обходы семей,	До 25.12.2023 До 25.12.2023

		находящихся в социально опасном положении, семей одиноко проживающих граждан с целью проверки соблюдения противопожарной безопасности.	До 25.12.2023
8.	Бурханова Н.Ю., Шашкин С.А., Главы администраций сельских поселений (по согласованию)	1. Провести работу с субъектами малого бизнеса по новогоднему украшению зданий.	До 25.12.2023
9.	Мартьянов С.Ю.	1. Представить графики дежурств всех служб на период новогодних и рождественских праздников. 2. Совместно с газовой службой, сотрудниками полиции, пожарной части и управляющей компании обеспечить проведение внеплановых проверок ДВК в многоквартирных домах, обратив особое внимание на семьи, находящиеся в социально опасном положении, одиноко проживающих граждан.	До 22.12.2023 До 30.12.2023
10.	Главы администраций сельских поселений (по согласованию)	1. Обеспечить расчистку подъездных путей к малым населённым пунктам.	До 25.12.2023
11.	Ериськин Е.Н. (по согласованию), Сайгина И.В., Тюгаева И.А.	1. Взять на контроль проведение и освещение мероприятия «Ёлка желаний».	До 31.12.2023, До 08.01.2024
12.	Сайгина И.В.	1. Провести проверку состояния пожарных выходов СДК. 2. Провести дополнительные инструктажи по соблюдению правил противопожарной безопасности.	До 25.12.2023
13.	Кисарова И.В., Чамкаева Е.П.	1. Обеспечить обновление спортивного оборудования и наглядности спортивной школы № 1 р.п. Кузоватово	До 30.12.2023
14.	Тюгаева И.А., Белов С.И.	1. Обеспечить максимальное освещение проводимых районных новогодних и рождественских мероприятий.	До 31.12.2023, До 08.01.2024
15.	Чамкаева Е.П.	1. Подготовить и провести встречу с директорами образовательных организаций по вопросу анализа	Январь 2024

		качества знаний и успеваемости обучающихся.	
16.	Кандрашкин И.А., Шамкаев Р.Т., Главы администраций сельских поселений (по согласованию)	Взять на особый контроль вопрос по вводу жилья.	До 01.01.2024
17.	Кандрашкин И.А.	Взять на контроль исполнение графика строительных работ по ФОКу.	ежемесячно

Руководитель аппарата

Н.Н. Антилова