

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУЗОВАТОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05 2022 г.

№ 311

р.п. Кузоватово

Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, администраций входящих в его состав сельских поселений, и их должностных лиц

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 38 части 1, частями 3 и 4 статьи 14, пунктом 33 части 1 статьи 15, частью 9.1 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, администрация муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, администраций входящих в его состав сельских поселений, и их должностных лиц.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области от 24.01.2022 г. № 33 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области и её должностных лиц».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

руководителя аппарата администрации муниципального образования  
«Кузоватовский район» Ульяновской области Антилову Н.Н.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Кузоватовский район»  
Ульяновской области



А.Н. Вильчик

Начальник отдела правового обеспечения  
администрации

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Никulina'.

Л.В.Никולהва

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Кузоватовский район»  
Ульяновской области  
от 04.05 2022 г. № 319

## ПОРЯДОК

**рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, администраций входящих в его состав сельских поселений, и их должностных лиц**

1. Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, администраций входящих в его состав сельских поселений, и их должностных лиц (далее по тексту – Порядок) устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, администраций входящих в его состав сельских поселений, и их должностных лиц (далее по тексту – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

1) анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, администраций входящих в его состав сельских поселений, и их должностных лиц;

2) выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, администраций входящих в его состав сельских поселений, и их должностных лиц;

3) последующая обработка и реализация мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

4) контроль результативности принятых мер, последующей

правоприменительной практики.

3. Сотрудники администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области и администраций входящих в его состав сельских поселений, принимавшие участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, администраций входящих в его состав сельских поселений, и их должностных лиц, в срок не позднее 14 календарных дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения в отдел правового обеспечения администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

1) причин принятия администрацией муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области и администрациями входящих в его состав сельских поселений, ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

2) причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, администраций входящих в его состав сельских поселений, и их должностных лиц.

5. Сотрудник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области ведёт учёт судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, администраций входящих в его состав сельских поселений, и их должностных лиц.

6. Информация, предоставленная в соответствии с пунктами 3 и 5 настоящего Порядка, обобщается сотрудником отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляется председателю рабочей группы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, администраций входящих в его состав сельских поселений, и их должностных лиц (далее – рабочая группа).

7. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает вопрос о необходимости привлечения к деятельности рабочей группы иных лиц.

9. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Формат проведения заседания (дата, время, повестка, очное, заочное) определяет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы с учётом предложений членов рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных сотрудников администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, сотрудников администраций сельских поселений, иных лиц, привлечённых к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания.

11. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

10. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право заблаговременно представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме на имя председателя рабочей группы, а в случае его отсутствия – на имя заместителя председателя рабочей группы, которое учитывается при принятии решений рабочей группой.

При отсутствии кворума членов рабочей группы, её председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя рабочей группы назначается иная дата, а также время и место проведения заседания рабочей группы.

12. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, администраций входящих в его состав сельских поселений, и их должностных лиц определяются:

1) причины принятия администрацией муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, администрациями входящих в его состав сельских поселений, ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

2) причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, администрациями входящих в его состав сельских поселений, и их должностных лиц;

3) при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

В случае неисполнения ранее направленных рекомендаций рабочей группы выясняются причины их неисполнения (неполного исполнения).

13. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, администраций входящих в его состав сельских поселений, и их должностных лиц, рабочая группа принимает решение, в котором:

1) устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

2) даются рекомендации ответственным сотрудникам администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, администраций входящих в его состав сельских поселений, по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

По итогам рассмотрения результатов исполнения ранее направленных рекомендаций принимается решение, в котором устанавливается, что указанные рекомендации исполнены (не исполнены) либо необходимо продолжить их исполнение (в случае длительного характера исполнения рекомендаций).

В случае неисполнения (неполного исполнения) ранее данных рекомендаций ответственным должностным лицам даются новые рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений.

Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем председателя рабочей группы, и секретарём рабочей группы.

15. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

1) дата заседания, присутствующие на заседании члены рабочей группы и иные приглашённые лица;

2) реквизиты судебных актов, явившихся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики (наименование суда, дата вынесения

и вид судебного акта), краткое изложение сути принятого судом решения (определения, постановления);

3) фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

4) результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, администраций входящих в его состав сельских поселений, и их должностных лиц;

5) принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, администраций входящих в его состав сельских поселений, и их должностных лиц, решение;

6) результаты исполнения ранее данных рекомендаций, рассмотренных на заседании рабочей группы;

7) принятое по итогам рассмотрения результатов исполнения ранее данных рекомендаций решение.

16. Копии судебных решений, а также иные материалов, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы, приобщаются к протоколу и хранятся вместе с ним.

Выписка из протокола заседания рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется председателем рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем председателя рабочей группы, ответственным сотрудникам администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, администраций входящих в его состав сельских поселений, в течение 3 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

17. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основания для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, администраций входящих в его состав сельских поселений, и их должностных лиц, председателем рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем председателя рабочей группы, на имя Главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, Глав администраций входящих в его состав сельских поселений, не позднее 7 календарных дней со дня проведения заседания направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, администрациях входящих в его состав сельских поселений.

---