

Администрация  
муниципального  
образования «Кузоватовский  
район»

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
муниципального образования  
«Кузоватовский район»

\_\_\_\_\_ А.Н. Вильчик

### ПОРУЧЕНИЯ

24.01.2024 № 1-В

С расширенного аппаратного совещания

| № п/п | исполнители  | Содержание поручения   | Сроки исполнения             |
|-------|--|--|------------------------------|
| 1.    | Главы администраций сельских поселений (по согласованию)<br>Шашкин С.А.<br>(по согласованию) | 1. Взять под личный контроль реализацию мероприятий в рамках проектов, подготовленных на основе местных инициатив граждан.<br>2. Обеспечить расчистку пожарных гидрантов и подъезд к водонапорным башням в населённых пунктах. | 2024 г.<br><br>До 05.02.2024 |
| 2.    | Кисарова И.В.  | Рассмотреть вопрос обновления спортивного инвентаря в ДЮСШ № 1 р.п. Кузоватово. Подготовить перечень необходимого спортивного инвентаря.   | До 05.02.2024                |
| 3.    | Тюгаева И.А.<br>Белов С.И.   | Максимально освещать мероприятия, проводимые на территории Кузоватовского района, в средствах массовой информации и социальных сетях.  | Постоянно                    |
| 4.    | Бурханова Н.Ю.   | Активизировать работу по привлечению инвесторов в сфере туризма.   | До 10.02.2024                |
| 5.    | Чамкаева Е.П.  | Взять под личный контроль прохождение заявочной кампании по организации детского отдыха в летний период.   | До 01.06.2024                |
| 6.    | Ериськин Е.Н. (по согласованию)  | Дать разъяснения в средствах массовой информации об изменениях размера социальных выплат отдельных категорий граждан.  | До 10.02.2024                |
| 7.    | Кандрашкин И.А.<br>Тиняхин В.В.  | Проанализировать работу по ГО и ЧС в 2023 году.  | До 05.02.2024                |

|     |  |   |                  |
|-----|--|---|------------------|
|     |  |   |                  |
| 8.  | Главы администраций сельских поселений (по согласованию)   | Представить сведения о добровольных пожарных для прохождения обучения   | До 10.02.2024    |
| 9.  | Главы администраций сельских поселений (по согласованию), руководители учреждений, организаций и предприятий | Обеспечить прохождение сотрудниками диспансеризации.  | Согласно графику |
| 10. | Лукашина А.Г.<br>Главы администраций сельских поселений (по согласованию)                                    | Активизировать работу по проведению аукционов.  | До 05.02.2024    |
| 11. | Бурханова Н.Ю.<br>Лукашина А.Г.<br>Ильин А.С.  | Представить в надзорные органы информацию по нарушению земельного законодательства субъектами малого и среднего предпринимательства | До 10.02.2024    |
| 12. | Лукашина А.Г.  | Взять под личный контроль выделения земельных участков многодетным семьям.  | постоянно        |

Руководитель аппарата

Н.Н. Антилова