

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУЗОВА ТОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 03 2022 г.

№ 153

р.п.Кузоватово

О мерах поощрения Главы администрации  
муниципального образования «Кузоватовский  
район» Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, в целях поощрения граждан, организаций, муниципальных образований, органов местного самоуправления за заслуги в сфере развития местного самоуправления, экономики, культуры, искусства, науки, образования, воспитания, спорта, охраны здоровья и жизни, в укреплении законности и правопорядка, защите прав и свобод человека и гражданина, за активную благотворительную деятельность, плодотворную трудовую (служебную) и общественно-полезную деятельность, направленную на развитие муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, администрация муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о мерах поощрения Главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (приложение N 1).

1.2. Положение о Доске почёта «Лучшие люди муниципального образования «Кузоватовский района» Ульяновской области (приложение N 2).

1.3. Положение о комиссии по рассмотрению документов для занесения фотопортретов и имён граждан на Доску почёта «Лучшие люди муниципального образования «Кузоватовский района» Ульяновской области (приложение N 3).

1.4. Состав комиссии по рассмотрению документов для занесения фотопортретов и имён граждан на Доску почёта «Лучшие люди муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области» (приложение №4);

1.5. Положение о Почётной грамоте Главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (приложение N 5).

1.6. Положение о Благодарственном письме Главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области

(приложение N 6).

1.7. Форму «Сведения о кандидате» (приложение N 7).

1.8. Форму «Сведения о кандидате» (организации, муниципальном образовании, органе местного самоуправления) (приложение № 8).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области Антилову Н.Н.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Кузоватовский район»  
Ульяновской области



А.Н.Вильчик

Начальник отдела правового  
обеспечения администрации

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Л.В. Никулаева'.

Л.В.Никулаева

Приложение N 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Кузоватовский район»  
Ульяновской области  
от 10.03. 2022 г. N 153

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕРАХ ПОощРЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КУЗОВАТОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Меры поощрения Главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области применяются за заслуги в сфере развития местного самоуправления, экономики, культуры, искусства, развития архивного дела, науки, образования, воспитания, спорта, охраны здоровья и жизни, в укреплении законности и правопорядка, защите прав и свобод человека и гражданина, за активную благотворительную деятельность, плодотворную трудовую (служебную) и общественно-полезную деятельность, направленную на развитие муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

2. Поощрение применяется в отношении граждан Российской Федерации, организаций, муниципальных образований, органов местного самоуправления.

Поощрение может применяться в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.

Действие данного Положения не распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области в органах местного самоуправления муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области и отраслевых органах администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

3. К поощрению представляются граждане, имеющие стаж работы (службы) в представляющей организации не менее двух лет.

К поощрению могут представляться граждане, не имеющие места основной (постоянной) работы (места службы), но занимающиеся общественно-полезной деятельностью по месту проживания, два года.

4. Вид поощрения определяется характером и степенью заслуг и достижений представляемого к поощрению.

При представлении к поощрению учитывается наличие наград (поощрений) органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций.

Поощрение Главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области производится в следующей последовательности:

Благодарственное письмо Главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области;

Почётная грамота Главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области;

Занесение на Доску почёта «Лучшие люди муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области».

Поощрение производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через три года после предыдущего поощрения.

По решению Главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области поощрение может быть произведено до истечения трёхлетнего срока после предыдущего поощрения.

5. Ходатайства о поощрении могут возбуждаться органами местного самоуправления иными организациями.

Ходатайства о поощрении возбуждаются:

а) в отношении граждан - по месту основной (постоянной) работы (месту службы), а в отношении граждан, не имеющих места основной (постоянной) работы (места службы), - по месту осуществления общественно-полезной деятельности или по месту проживания;

б) в отношении организаций - Первыми заместителями, заместителями Главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, курирующими соответствующую отрасль деятельности;

в) в отношении муниципальных образований и органов местного самоуправления Ульяновской области - руководителем аппарата администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

6. К ходатайству о поощрении гражданина прилагаются сведения о кандидате по форме, определённой приложением № 7 к настоящему постановлению, а о поощрении организации, муниципального образования, органа местного самоуправления - по форме, определённой приложением № 8 к настоящему постановлению.

7. Ходатайство о поощрении и сведения о кандидате направляются Главе администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области для принятия решения.

8. О поощрении издаётся постановление администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

9. Поощрение осуществляется Главой администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области или по его поручению - его заместителем.

10. Подготовка проектов постановлений администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области осуществляется отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

---

Приложение N 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Кузоватовский район»  
Ульяновской области  
от 10.03 2022 г. N 153

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДОСКЕ ПОЧЁТА «ЛУЧШИЕ ЛЮДИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «КУЗОВАТОВСКИЙ РАЙОН»**  
**УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Занесение на Доску почёта «Лучшие люди муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области» (далее – Доска почёта) является мерой поощрения Главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области граждан за заслуги в развитии местного самоуправления, экономики, культуры, искусства, науки, образования, воспитания, спорта, охраны здоровья и жизни, сельского хозяйства, в укреплении законности и правопорядка, защите прав и свобод человека и гражданина, за активную благотворительную деятельность, плодотворную трудовую (служебную) и иную общественно полезную деятельность, направленную на развитие муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

2. Поощрение занесением на Доску почёта осуществляется сроком на один год и приурочивается к празднику весны и труда (1 мая).

Ходатайства и сведения о кандидате на поощрение занесением на Доску почёта по форме, определённой приложением № 7 к настоящему постановлению, вносятся Главе администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области органами местного самоуправления, иными организациями не позднее 1 апреля.

3. Поощрение занесением на Доску почёта осуществляется исходя из общей численности - 32 (тридцать два) человека.

4. Доска почёта располагается в р.п. Кузоватово на ул. 50 лет Октября рядом с административным зданием администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

5. На Доску Почёта помещаются цветные фотопортреты на светлом фоне размером 30 x 40 см. с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и должности гражданина, специального или воинского звания (если имеется).

6. Отдел организационного обеспечения администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (далее – отдел организационного обеспечения) на основании подписанного протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его подписания готовит проект постановления администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области «О занесении фотопортретов и имён граждан на Доску почёта «Лучшие люди муниципального образования

«Кузоватовский район» Ульяновской области» с указанием списка граждан, чьи фотопортреты и имена заносятся на Доску почёта. Данное постановление администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области подлежит официальному опубликованию в газете «Кузоватовские вести» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Торжественная церемония вручения Свидетельств, оформленных согласно приложению № 2 к Положению о Доске почёта «Лучшие люди муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области», а также размещение фотопортретов и имён граждан на Доску почёта проводятся в период с 7 мая по 15 мая. Не позднее, чем за пять рабочих дней до даты торжественной церемонии сотрудники отдела общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (далее - отдел общественных коммуникаций) извещают об этом лиц, чьи фотопортреты и имена заносятся на Доску почёта, посредством телефонной связи. Вручение Свидетельств проводит Глава администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, либо по его поручению один из заместителей Главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

8. Дубликат Свидетельства о занесении на Доску почёта взамен утраченного не выдаётся.

9. Изготовление фотопортретов и имён граждан на Доску почёта «Лучшие люди муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области» и замену фотопортретов осуществляет отдел общественных коммуникаций.

Изготовление Свидетельств о занесении на Доску почёта «Лучшие люди муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области» (далее - Свидетельство) осуществляет отдел организационного обеспечения.

Организацию и проведение торжественной церемонии вручения Свидетельств осуществляет Управление культуры администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

10. Фотопортреты лиц, поощрённых занесением на Доску почёта, досрочно снимаются с Доски почёта в связи с осуждением за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

Решение о досрочном снятии фотопортретов и имён граждан с Доски почёта принимается Главой администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области на основании протокола заседания Комиссии по итогам рассмотрения поступившей в администрацию муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области информации о фактах, указанных в абзаце 1 настоящего пункта.

Данное решение оформляется постановлением администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области не позднее 30 календарных дней со дня поступления информации в

администрацию муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

11. Финансирование расходов, связанных с изготовлением и оформлением Доски почёта осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

Приложение N 1  
к Положению

**КОЛИЧЕСТВО КАНДИДАТОВ,  
ПООЩРЯЕМЫХ ЗАНЕСЕНИЕМ НА ДОСКУ ПОЧЁТА  
«ЛУЧШИЕ ЛЮДИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУЗОВАТОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

№ п/п	Наименование категории	Количество
1	2	3
1.	Руководитель организации отрасли промышленности или его заместитель	1
2.	Инженерно-технический работник или специалист организации отрасли промышленности	1
3.	Работник организации отрасли промышленности	1
4.	Руководитель организации отрасли сельского хозяйства или его заместитель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства	1
5.	Специалист организации отрасли сельского хозяйства	1
6.	Механизатор, комбайнёр, тракторист или другой рабочий земледелия	2
7.	Доярка, телятница, птичница, скотник или другой рабочий отраслей животноводства	2
8.	Руководитель организации отрасли транспорта или дорожного хозяйства или его заместитель	1
9.	Работник организации отрасли транспорта или дорожного хозяйства	1
10.	Работник организации отрасли информационных технологий и связи	1
11.	Руководитель организации отрасли строительства или архитектуры и градостроительства или его заместитель	1
12.	Работник организации отрасли строительства или архитектуры и градостроительства	1
13.	Работник организации отрасли жилищно-коммунального хозяйства	1

14.	Работник организации топливно-энергетического комплекса	1
15.	Работник учреждения отрасли образования	1
16.	Индивидуальный предприниматель	1
17.	Работник сферы молодежной политики, студент или учащийся	1
18.	Работник учреждения отрасли здравоохранения или фармации	1
19.	Работник учреждения культуры, искусства, средств массовой информации	1
20.	Работник учреждения отрасли социальной защиты населения	1
21.	Работник организации отрасли торговли, общественного питания, бытового обслуживания, потребительской кооперации или пищевой и перерабатывающей промышленности	2
22.	Индивидуальный предприниматель	1
23.	Работник организации отрасли лесного хозяйства или отрасли охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности	1
24.	Работник финансовых, налоговых, банковских или страховых учреждений	1
25.	Военнослужащий, лицо командного или офицерского состава	1
26.	Работник правоохранительных, административных органов или аварийно-спасательных служб	1
27.	Общественный деятель	1
28.	Депутат представительного органа муниципального образования	1
29.	Работник учреждения физической культуры, спорта или туризма	1

Приложение № 2  
к Положению

**ОБРАЗЕЦ**  
**бланка Свидетельства о занесении на Доску почёта**  
**«Лучшие люди муниципального образования «Кузоватовский район»**  
**Ульяновской области»**

СВИДЕТЕЛЬСТВО

от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

О ЗАНЕСЕНИИ НА ДОСКУ ПОЧЁТА  
«ЛУЧШИЕ ЛЮДИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУЗОВАТОВСКИЙ  
РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Глава администрации  
муниципального образования  
«Кузоватовский район»  
Ульяновской области

М.П.

Дата

---

Приложение N 3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Кузоватовский район»  
Ульяновской области  
от 10.03 2022 г. N 153

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ  
ФОТОПОРТРЕТОВ И ИМЁН ГРАЖДАН НА ДОСКУ ПОЧЁТА «ЛУЧШИЕ  
ЛЮДИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУЗОВАТОВСКИЙ  
РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению документов для занесения фотопортретов и имён граждан на Доску почёта «Лучшие люди муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области» (далее - Комиссия) создаётся в целях обеспечения объективного подхода к рассмотрению материалов (ходатайств) и подготовки предложений для занесения на Доску почёта «Лучшие люди муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области» (далее - Доска почёта) граждан, проживающих в муниципальном образовании «Кузоватовский район» Ульяновской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется положением «О мерах поощрения Главы администрации муниципального образования Кузоватовский район» Ульяновской области» (далее - Положение), а также настоящим положением.

**2. Порядок представления документов о занесении  
фотопортретов и имён граждан на Доску почёта**

2.1. Отбор кандидатур граждан (далее - кандидатов) для занесения их фотопортретов и имён на Доску почёта осуществляет Комиссия по рассмотрению документов для занесения фотопортретов и имён граждан на Доску почёта (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

2.2. Комиссия для реализации возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

рассмотрение документов, поступивших в администрацию муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области для проведения отбора;

отбор кандидатов, для занесения на Доску почёта их фотопортретов и имён.

2.3. Информационное сообщение о начале приёма документов для

рассмотрения их Комиссией размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикуется в газете «Кузоватовские вести» ежегодно не позднее 15 марта.

2.4. Заместители Главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, трудовые коллективы организаций ежегодно, в срок с 15 марта по 1 апреля направляют в администрацию муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (Ульяновская область, р.п.Кузоватово, ул. 50 лет Октября, д. 5, кабинет N23) следующие документы: ходатайства и сведения о кандидате на поощрение занесением на Доску почёта по форме, определённой приложением № 7 к настоящему постановлению.

2.5. Поступившие в администрацию муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области документы регистрируются и передаются в Комиссию в день их поступления.

2.6. Заседание Комиссии проводится ежегодно не позднее 20 апреля.

2.7. Подготовку документов для рассмотрения на заседании Комиссии, организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (далее - отдел общественных коммуникаций).

### **3. Права Комиссии**

3.1. Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

запрашивать у заместителей Главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, руководителей организаций информацию по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

заслушивать на своих заседаниях представителей организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

### **4. Порядок рассмотрения документов о занесении фотопортретов и имён граждан на Доску почёта**

4.1. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Член Комиссии обязан лично присутствовать на заседании Комиссии. Делегирование полномочий членов Комиссии не допускается.

4.3. Отбор кандидатов для занесения их фотопортретов и имён на Доску почета производится по следующим критериям: за заслуги в сфере развития местного самоуправления, экономики, культуры, искусства, науки,

образования, воспитания, спорта, охраны здоровья и жизни, сельского хозяйства, в укреплении законности и правопорядка, защите прав и свобод человека и гражданина, за активную благотворительную деятельность, плодотворную трудовую (служебную) и иную общественно полезную деятельность, направленную на развитие муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

4.4. Решение Комиссии принимается путём открытого голосования. Кандидатура считается отобранной, если за неё проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, решающим считается голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.5. Решение Комиссии носит рекомендательный характер, оформляется протоколом в течение трёх рабочих дней со дня заседания Комиссии, подписывается председательствующим, секретарём и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, и направляется на рассмотрение и согласование Главе администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области. Протокол заседания Комиссии оформляет отдел общественных коммуникаций.

---

Приложение N 4  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Кузоватовский район»  
Ульяновской области  
от 10.03. 2022 г. N 153

**СОСТАВ**  
**КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ**  
**ФОТОПОРТРЕТОВ И ИМЁН ГРАЖДАН НА ДОСКУ ПОЧЁТА «ЛУЧШИЕ**  
**ЛЮДИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУЗОВАТОВСКИЙ**  
**РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Председатель комиссии:**

Кандрашкина Е.В. - Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области

**Заместители председателя комиссии:**

Солуянов С.С. - Глава муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, председатель Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (по согласованию);

Антилова Н.Н. - Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области

**Секретарь комиссии:**

Тюгаева И.А. - Начальник отдела общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области

**Члены комиссии:**

Белова О.Г. - Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области

Антипова С.А. - Начальник управления социального развития администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области

Фадеева В.В. - Начальник МУ Финансовое управление администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области

Бурханова Н.Ю. - Начальник управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области

Новикова Е.А. - Начальник отдела по вопросам сельского хозяйства и природопользования управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области

---

Приложение N 5  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Кузоватовский район»  
Ульяновской области  
от 10.03 2022 г. N 153

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУЗОВАТОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Почётная грамота Главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (далее - Почётная грамота) является мерой поощрения Главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области граждан, организаций, муниципальных образований, органов местного самоуправления за заслуги в сфере развития местного самоуправления, экономики, культуры, искусства, науки, образования, воспитания, спорта, охраны здоровья и жизни, в укреплении законности и правопорядка, защите прав и свобод человека и гражданина, за активную благотворительную деятельность, плодотворную трудовую (служебную) и иную общественно полезную деятельность, направленную на развитие муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

2. Возбуждение ходатайства о поощрении Почётной грамотой может быть приурочено к празднованию государственных и профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций, подведению итогов работы за год, иным мероприятиям.

3. Сведения о кандидате и ходатайства о поощрении Почётной грамотой вносятся Главе администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области не менее чем за 30 дней до даты проведения мероприятия, в рамках которого планируется вручение Почётной грамоты, в порядке, установленном в Приложении N 1 к настоящему постановлению.

4. Образец бланка Почётной грамоты определяется приложением к настоящему Положению.

5. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной не выдаётся.

Приложение к Положению

**ОБРАЗЕЦ**

бланка Почётной грамоты Главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области

## ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА

Глава администрации  
муниципального образования  
Кузоватовский район»  
Ульяновской области

М.П.

Дата

---

Приложение N 6  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Кузоватовский район»  
Ульяновской области  
от 10.03 2022 г. N 153

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КУЗОВАТОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Благодарственное письмо Главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (далее - Благодарственное письмо) является мерой поощрения Главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области граждан, организаций, муниципальных образований, органов местного самоуправления за заслуги в сфере развития местного самоуправления, экономики, культуры, искусства, науки, образования, воспитания, спорта, охраны здоровья и жизни, в укреплении законности и правопорядка, защите прав и свобод человека и гражданина, за активную благотворительную деятельность, плодотворную трудовую (служебную) и иную общественно полезную деятельность, направленную на развитие муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

2. Возбуждение ходатайства о поощрении Благодарственным письмом может быть приурочено к празднованию государственных и профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций, подведению итогов работы за год, иным мероприятиям.

3. Сведения о кандидате и ходатайства о поощрении Благодарственным письмом вносятся Главе администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области не менее чем за 30 дней до даты проведения мероприятия, в рамках которого планируется вручение Благодарственного письма, в порядке, установленном в Приложении N 1 к настоящему постановлению.

4. Образец бланка Благодарственного письма определяется приложением к настоящему Положению.

5. Дубликат Благодарственного письма взамен утраченного не выдаётся.

Приложение к Положению

**ОБРАЗЕЦ**

бланка Благодарственного письма Главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области

## БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Глава администрации  
муниципального образования  
«Кузоватовский район»  
Ульяновской области

М.П.

Дата

---

Приложение N 7  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Кузоватовский район»  
Ульяновской области  
от 10.03 2022 г. N 153

ФОРМА  
«СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ (ГРАЖДАНИНЕ)»

(вид поощрения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)  
3. Должность, место работы: \_\_\_\_\_  
4. Образование: \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, год окончания,  
квалификация и специальность по диплому)  
5. Общий стаж работы: \_\_\_\_; Стаж работы в отрасли: \_\_\_\_; Стаж работы в  
организации: \_\_\_\_.  
6. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет (из трудовой  
книжки)

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия (город, область)	Местонахождение организации
Поступле- ния	Ухода		
	по настоящее время		

7. Сведения о наличии ученой степени, звания \_\_\_\_\_  
8. Какими наградами награжден кандидат и даты наградений \_\_\_\_\_  
9. Сведения о действующих взысканиях за последние 2 года \_\_\_\_\_  
10. Сведения о наличии судимости и факте уголовного преследования либо о прекращении  
уголовного преследования на территории Российской Федерации \_\_\_\_\_  
11. Характеристика с указанием конкретных заслуг, представляемого к  
награждению.  
12. С использованием моих персональных данных в ходе процедур поощрения  
согласен (согласна):

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы представляемого к поощрению)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

20 \_\_\_\_ г.

Начальник, руководитель организации  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение N 8  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Кузоватовский район»  
Ульяновской области  
от 10.08 2022 г. N 153

ФОРМА «СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ» (ОРГАНИЗАЦИИ,  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, ОРГАНЕ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ)

(вид поощрения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Наименование организации \_\_\_\_\_  
(точное наименование организации)
- \_\_\_\_\_
- с указанием организационно-правовой формы)
2. Адрес места нахождения организации \_\_\_\_\_  
(с указанием места нахождения,
- \_\_\_\_\_
- почтового адреса)
3. Дата образования \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
4. Виды осуществляемой экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
5. Среднесписочная численность работников организации \_\_\_\_\_
6. Размер среднемесячной заработной платы работников организации \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
7. Сведения о суммах уплаченных организацией налогов в федеральный бюджет,  
областной бюджет Ульяновской области, местные бюджеты муниципальных  
образований Ульяновской области с 1 января текущего года \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Сведения в пунктах 1 - 7 соответствуют данным учредительных документов,  
свидетельства о государственной регистрации, бухгалтерской (финансовой),  
налоговой и статистической отчетности организации.

8. Характеристика с указанием конкретных достижений организации,  
представляемой к поощрению

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. \_\_\_\_\_

(подпись)

Должностное лицо

подпись

\_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.